

next EDUCACIÓN



Máster en Dirección de Comunicación
Corporativa y Marketing Digital

Asignatura

**CONSULTORÍA, HABILIDADES DE
COMUNICACIÓN**

Curso 2024-2025

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

Asignatura: Consultoría, Habilidades de Comunicación

Semestre: Segundo

Tipo de asignatura: Obligatoria

Créditos ECTS: 6

Modalidad: Híbrida

Idioma de impartición: Castellano

II. PROFESORADO

Coordinador: Orlando D'Ádamo

Correo electrónico: info@nexteducacion.com

Tipo: Doctor / Profesional especializado

Perfil profesional:

Especialista en comunicación política, liderazgo y análisis del discurso. Cuenta con experiencia docente e investigadora en persuasión, comunicación estratégica y entrenamiento de portavoces en contextos institucionales y corporativos.

Profesora: Patricia R. Cima

Correo electrónico: info@nexteducacion.com

Tipo: Profesional especializada

Perfil profesional:

Especialista en comunicación corporativa, protocolo profesional y habilidades de comunicación interpersonal. Desarrolla actividad profesional vinculada al entrenamiento ejecutivo, comunicación institucional y presentaciones públicas.

Profesora: Virginia García Beaudoux

Correo electrónico: info@nexteducacion.com

Tipo: Doctora / Profesional especializada

Perfil profesional:

Especialista en comunicación política, liderazgo y comunicación persuasiva. Cuenta con experiencia académica y profesional en comunicación pública, técnicas de influencia y gestión de la comunicación en entornos complejos.

III. CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

La asignatura Consultoría, Habilidades de Comunicación tiene como finalidad desarrollar las competencias comunicativas, persuasivas y relacionales necesarias para desenvolverse eficazmente en entornos profesionales, corporativos e institucionales.

La materia aborda la construcción estratégica del discurso, el diseño de mensajes eficaces y las técnicas de intervención pública aplicadas a reuniones, presentaciones, comparecencias y relaciones con medios de comunicación. Asimismo, se trabajan habilidades vinculadas al liderazgo comunicativo, la gestión de audiencias y la comunicación interpersonal en contextos profesionales.

A lo largo de la asignatura se desarrollarán técnicas de oratoria, control escénico, diseño de presentaciones y comunicación persuasiva, integrando dinámicas prácticas orientadas al entrenamiento de portavoces y al desarrollo de habilidades de influencia y negociación.

La asignatura combina fundamentos conceptuales, simulaciones profesionales y ejercicios aplicados, favoreciendo el desarrollo de competencias orientadas a la comunicación estratégica, el liderazgo y la gestión eficaz de la comunicación corporativa.

IV. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias

- Desenvolverse con claridad, persuasión y adecuación al contexto en presentaciones, reuniones y comparecencias públicas. (Competencias Instrumentales)
- Interactuar eficazmente con distintos públicos, favoreciendo la escucha, la influencia y la gestión de relaciones profesionales. (Competencias Interpersonales)
- Diseñar y gestionar intervenciones comunicativas y dinámicas de liderazgo, actuando como portavoz y referente en contextos profesionales. (Competencias Sistémicas)

Conocimientos

- Analizar los elementos que intervienen en la construcción del discurso profesional, el protocolo de la intervención pública y la relación con distintos interlocutores.
- Sintetizar ideas y objetivos corporativos en mensajes claros, persuasivos y adaptados a contextos como reuniones, presentaciones o comparecencias ante medios.
- Evaluar la eficacia de las estrategias comunicativas y de liderazgo en función de la respuesta de las audiencias y del logro de los objetivos propuestos.

Destrezas

- Exponer mensajes profesionales ante audiencias diversas en contextos de intervención pública y corporativa. (Plano subjetivo)
- Ejecutar presentaciones y comparecencias aplicando técnicas escénicas, control del tiempo y adecuación al protocolo. (Plano psicomotor)

V. CONTENIDOS

1. Organización básica del discurso
2. Diseño de un mensaje eficaz
3. Protocolo de la intervención pública
4. Claves para hablar con los medios
5. Técnicas escénicas
6. Diseño de presentaciones
7. La comunicación eficaz en el entorno profesional: reuniones, e-mails y llamadas
8. Taller de Neuromarketing

VI. ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Modalidad	Horas
Sesiones expositivas síncronas orientadas a la transmisión de contenidos teóricos del programa	Síncrona	30
Resolución y análisis de casos prácticos en sesiones híbridas orientadas a la aplicación de los conocimientos adquiridos	Síncrona	35
Trabajo individual orientado al estudio, lectura de materiales y desarrollo de actividades	Asíncrona	45
Actividades colaborativas desarrolladas mediante herramientas digitales y dinámicas híbridas de aprendizaje	Síncrona	15
Seguimiento, orientación y apoyo académico al estudiante mediante tutorías híbridas	Síncrona	10
Participación en seminarios y sesiones orientadas al refuerzo y actualización de conocimientos en modalidad híbrida	Síncrona	15
TOTAL		150

VII. METODOLOGÍAS DOCENTES

- Sesiones síncronas presenciales y virtuales orientadas al desarrollo de habilidades de comunicación estratégica, liderazgo y consultoría profesional.
- Desarrollo de actividades híbridas de simulación de reuniones, comparecencias públicas, presentaciones y comunicación con medios.
- Aprendizaje basado en casos prácticos orientados al análisis y resolución de situaciones reales vinculadas a comunicación corporativa y liderazgo.
- Utilización del campus virtual para el acceso a materiales docentes, recursos multimedia, actividades prácticas y seguimiento académico.
- Desarrollo de ejercicios prácticos relacionados con oratoria, storytelling, diseño de mensajes y presentaciones profesionales mediante herramientas digitales colaborativas.
- Actividades colaborativas síncronas orientadas a la negociación, gestión de relaciones profesionales y comunicación interpersonal.
- Participación en seminarios y masterclass impartidas por profesionales especializados en liderazgo, comunicación y portavocía en modalidad híbrida.

- Tutorías académicas síncronas y seguimiento personalizado del aprendizaje mediante herramientas digitales y sesiones presenciales.
- Trabajo autónomo orientado al análisis crítico de discursos, elaboración de propuestas comunicativas y desarrollo de competencias profesionales aplicadas.

VIII. CRONOGRAMA

Temas	Periodo temporal
Tema 1. Organización del discurso y estructura narrativa	Semana 1
Tema 2. Diseño de mensajes eficaces	Semana 2
Tema 3. Protocolo y comunicación pública	Semana 3
Tema 4. Relación con medios y comparecencias	Semana 4
Tema 5. Técnicas escénicas y comunicación persuasiva	Semana 5
Tema 6. Diseño de presentaciones profesionales	Semana 6
Tema 7. Comunicación interpersonal y liderazgo	Semana 7
Tema 8. Taller de Neuromarketing	Semana 8

Nota: La distribución temporal tiene carácter orientativo y podrá ajustarse en función del desarrollo académico del curso y de las necesidades docentes.

IX. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sistema de evaluación	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Evaluación teórica mediante prueba objetiva realizada en entorno presencial	25	25
Desarrollo de trabajos prácticos individuales orientados al análisis y aplicación de los contenidos del programa	45	45
Evaluación continua de la participación, implicación y seguimiento del estudiante en el aula	30	30

El sistema de evaluación podrá incorporar actividades de evaluación continua, orientadas a verificar la adquisición progresiva de competencias, conocimientos y destrezas previstas en la asignatura. La evaluación será coherente con las actividades formativas desarrolladas y con los resultados de aprendizaje establecidos en la guía docente.

El profesor/a responsable de la asignatura podrá modificar la parte de la guía docente relativa al sistema de evaluación y su explicación únicamente durante los primeros quince días desde el inicio del semestre y previo acuerdo con los estudiantes.

El sistema de evaluación de una asignatura impartida por más de un profesor/a

deberá ser homogéneo, manteniendo criterios y objetivos equivalentes entre los distintos grupos y modalidades de impartición. Asimismo, la calificación final será considerada globalmente en relación con el conjunto de actividades evaluables desarrolladas durante el curso.

La matrícula de la asignatura da derecho a dos convocatorias de evaluación, ordinaria y extraordinaria. La convocatoria extraordinaria tendrá como finalidad permitir al estudiante recuperar aquellas pruebas o actividades evaluables no superadas durante la convocatoria ordinaria, siempre que estas sean susceptibles de recuperación conforme a la planificación docente de la asignatura.

X. NORMAS ÉTICAS Y DE COMPORTAMIENTO ACADÉMICO

El estudiante deberá mantener un comportamiento ético y responsable durante el desarrollo de la asignatura, respetando los principios de integridad académica, honestidad intelectual y autoría original en todas las actividades formativas y evaluables.

Se considerará plagio la copia total o parcial de obras, documentos, publicaciones, recursos digitales o trabajos de terceros sin la correspondiente cita o referencia bibliográfica. Asimismo, se considerará conducta académica inadecuada la presentación de trabajos elaborados por otras personas o reutilizados de cursos anteriores sin autorización expresa del profesorado.

El uso de herramientas de inteligencia artificial generativa podrá permitirse únicamente cuando el profesorado lo autorice expresamente y siempre como herramienta de apoyo complementaria. En cualquier caso, el estudiante será plenamente responsable de la originalidad, veracidad, calidad académica y adecuación ética de los contenidos presentados.

El alumnado deberá identificar y citar adecuadamente el uso de herramientas basadas en inteligencia artificial cuando estas hayan sido utilizadas en procesos de búsqueda de información, apoyo a la redacción, generación de contenidos o elaboración de materiales académicos.

La detección de plagio, fraude académico, falsificación de evidencias o uso inadecuado de herramientas tecnológicas podrá suponer la calificación de suspenso en la actividad o asignatura, sin perjuicio de otras medidas académicas que pudieran derivarse conforme a la normativa interna del centro.

Asimismo, se espera del alumnado una actitud respetuosa y profesional en el aula, en las actividades académicas y en las interacciones con profesores, compañeros y profesionales invitados.

XI. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica

- Cialdini, R. (2021). Influence: The Psychology of Persuasion. Harper Business.
- Gallo, C. (2019). Talk Like TED. Pan Books.
- Lucas, S. (2020). The Art of Public Speaking. McGraw-Hill.
- Navarro, J. (2021). Comunicación eficaz y liderazgo profesional. ESIC Editorial.
- Rojas Marcos, L. (2018). Somos lo que hablamos. Grijalbo.

Bibliografía complementaria

- Carnegie, D. (2018). Cómo hablar bien en público e influir en los hombres de negocios. Edhasa.
- Ekman, P. (2017). El rostro de las emociones. RBA.
- Goleman, D. (2018). Inteligencia emocional. Kairós.
- Kahneman, D. (2012). Pensar rápido, pensar despacio. Debate.
- Morgan, N. (2020). Power Cues. Harvard Business Review Press.