

-07 Procedimiento de Matriculación

Código: P-07

Versión: 1.0

Fecha de aprobación: Julio 2025

Centro: Next Educación

Responsable: Secretaría Académica

1. Objeto

Regular el proceso de formalización de la matrícula del alumnado en los programas formativos del Centro, garantizando la correcta inscripción, identificación y registro académico del estudiante.

2. Alcance

Este procedimiento es de aplicación a todos los programas formativos del Centro, incluyendo el Máster en Dirección de Comunicación Corporativa y Marketing Digital y el Máster en Big Data & Business Intelligence.

3. Responsables

- **Secretaría Académica:** gestión y formalización de matrículas
- **Dirección Académica:** supervisión del proceso
- **Departamento de Admisiones:** coordinación con el proceso de admisión

4. Entradas

- Resolución de admisión favorable
- Documentación del estudiante
- Datos del candidato en el sistema

5. Salidas

- Matrícula formalizada
- Registro del estudiante en el sistema académico
- Listado oficial de alumnado matriculado

6. Desarrollo del procedimiento

6.1 Recepción de alumnos admitidos

Se reciben los candidatos admitidos desde el proceso de admisión.

6.2 Formalización de matrícula

La Secretaría Académica formaliza la matrícula del estudiante en la convocatoria correspondiente, registrando sus datos en el sistema académico.

6.3 Asignación a convocatoria

El alumnado se asigna a la convocatoria activa (octubre, modalidades presencial, semipresencial u online), garantizando su correcta vinculación académica.

6.4 Registro en sistema académico

Se incorpora al estudiante en el sistema de gestión académica, generando su expediente académico.

6.5 Elaboración de listados oficiales

Se elaboran los listados oficiales de alumnado matriculado por programa y convocatoria.

6.6 Coordinación académica

Se coordina la información con Dirección Académica y Coordinación del programa para garantizar la correcta planificación docente.

7. Registros

- Matrículas formalizadas
- Listados de alumnado matriculado
- Registro de convocatorias
- Expedientes académicos

Los registros se conservan en el sistema de gestión académica, garantizando su trazabilidad.

8. Recursos

- Sistema de gestión académica
- CRM (Zoho)
- Secretaría Académica
- Documentación del estudiante

9. Indicadores de seguimiento

- Número de matrículas formalizadas
- Tiempo de formalización de matrícula

10. Mejora continua

El proceso de matriculación se revisa en el marco del sistema de calidad, garantizando su eficiencia, trazabilidad y coherencia con los procesos de admisión y gestión académica.