

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

### **P-02 Procedimiento de Gestión de Prácticas Extracurriculares Código:**

P-02

**Versión:** 1.0

**Fecha de aprobación:** Julio 2025

**Centro:** Next Educación

**Responsable:** Departamento de Prácticas y Empleabilidad

### **1. Objeto**

Regular la gestión de las prácticas extracurriculares de los programas formativos de Next Educación, garantizando su calidad, trazabilidad, adecuación al perfil del alumnado y su contribución a la empleabilidad.

Este procedimiento constituye la base operativa para el desarrollo de prácticas profesionales en los programas formativos, incluyendo aquellas integradas como parte del plan de estudios.

### **2. Alcance**

Aplicable al alumnado de los programas formativos de Next Educación, incluyendo el **Máster en Dirección de Comunicación Corporativa y Marketing Digital** y el **Máster en Big Data y Business Intelligence**, así como a las entidades colaboradoras y al personal implicado en el proceso.

Las prácticas podrán tener carácter extracurricular o formar parte del plan de estudios como prácticas académicas obligatorias, en función de la estructura del programa formativo.

### **3. Responsables**

- **Departamento de Prácticas y Empleabilidad:** gestión integral del proceso
- **Dirección Académica:** supervisión académica
- **Tutor académico:** seguimiento del estudiante
- **Tutor de empresa:** supervisión profesional
- **Administración Académica:** formalización y registro
- **Estudiante:** participación activa

### **4. Gestión de prácticas**

#### **4.1 Identificación y planificación**

Se identifican las necesidades del alumnado y se planifican acciones de captación de oportunidades de prácticas en función del perfil del programa.

#### **4.2 Captación de empresas colaboradoras**

Se establecen contactos con empresas e instituciones mediante red de

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

colaboradores, prospección activa y relaciones del claustro.

### **4.3 Publicación y difusión de ofertas**

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Las ofertas se difunden a través de los canales oficiales del Centro (campus virtual y comunicaciones al alumnado).

### 4.4 Solicitud de participación del alumnado

El alumnado presenta su candidatura a las ofertas disponibles, aportando su perfil académico y profesional.

### 4.5 Proceso de selección

Las entidades colaboradoras realizan el proceso de selección (revisión curricular, entrevistas y/o pruebas técnicas).

### 4.6 Formalización de las prácticas

Se formalizan mediante **Convenio de Cooperación Educativa y Anexo individual**, definiendo condiciones, duración, funciones y tutores.

### 4.7 Desarrollo de las prácticas

El estudiante desarrolla las actividades en la entidad colaboradora, alineadas con su perfil formativo.

### 4.8 Seguimiento del estudiante

El Departamento de Prácticas y el tutor académico realizan seguimiento del desarrollo, verificando el cumplimiento del proyecto formativo y gestionando incidencias.

### 4.9 Evaluación de las prácticas

Se recogen **informe del tutor de empresa** e **informe del estudiante** para valorar desempeño y adecuación formativa.

### 4.10 Cierre y registro

Se registra la finalización de las prácticas y se archiva la documentación en el sistema de gestión académica, garantizando su trazabilidad.

## 5. Registros

- Convenios de cooperación educativa y anexos individuales
- Informes de evaluación (empresa y estudiante)
- Registro de incidencias
- Listado de estudiantes en prácticas
- Evidencias documentales del proceso

## PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES

Los registros se conservan en el sistema de gestión académica, garantizando su **trazabilidad y disponibilidad**.

### 6. Indicadores de proceso

- Número de estudiantes en prácticas
- Número de empresas colaboradoras
- Número de incidencias registradas
- Porcentaje de prácticas finalizadas correctamente

### 7. Necesidades de recursos

- Plataforma académica / campus virtual
- Departamento de Prácticas y Empleabilidad
- Empresas e instituciones colaboradoras
- Tutores académicos y profesionales
- Documentación del programa