

Guía Docente
Organización de Eventos, Debates y Protocolo
Primera Convocatoria 2024/2025

| Datos generales de la asignatura | |
|---|--|
| Programa: | Máster en Dirección de Comunicación Corporativa y Marketing Digital |
| Asignatura: | Organización de Eventos, Debates y Protocolo |
| Medida: | 4.0 ECTS |
| Carácter: | Obligatoria |
| Temario | |
| Relaciones institucionales y comunicación | |
| Organización del protocolo | |
| Protocolo internacional | |

| Equipo docente |
|-----------------------|
| |

| Resultados de aprendizaje |
|--|
| Competencia básica |
| Competencias generales |
| Desenvolverse con precisión y adecuación en la transmisión de normas, precedencias y disposiciones protocolarias. (Competencias Instrumentales) |
| Interactuar eficazmente con autoridades, representantes institucionales y equipos organizativos en contextos formales. (Competencias Interpersonales) |
| Aplicar los principios del protocolo en la planificación y desarrollo de eventos institucionales y corporativos, adaptándolos a distintos contextos. (Competencias Sistémicas) |
| Conocimientos |
| Analizar las estructuras relacionales e institucionales que determinan la planificación protocolaria de los actos públicos y corporativos. |
| Sintetizar criterios normativos, culturales y organizativos para configurar dispositivos de protocolo coherentes con los objetivos del evento. |
| Evaluar la adecuación de las decisiones protocolarias en función del contexto, los públicos implicados y la proyección de la imagen institucional. |
| Destrezas |
| Actuar conforme a normas protocolarias en contextos institucionales y corporativos. (Plano Subjetivo) |
| Ejecutar la organización y disposición de elementos protocolarios aplicando precedencias y criterios formales. (Plano Psicomotor) |

| Actividades formativas | | |
|---|------------|------|
| Sesiones expositivas en aula orientadas a la transmisión de contenidos teóricos del programa. | Presencial | 20.0 |

| | | |
|--|------------|------|
| Resolución y análisis de casos prácticos orientados a la aplicación de los conocimientos adquiridos. | Presencial | 20.0 |
| Trabajo individual orientado al estudio, lectura de materiales y desarrollo de actividades. | Asíncrona | 28.0 |
| Trabajo individual orientado al estudio, lectura de materiales y desarrollo de actividades. | Presencial | 10.0 |
| Seguimiento, orientación y apoyo académico al estudiante. | Presencial | 7.0 |
| Participación en seminarios y sesiones orientadas al refuerzo y actualización de conocimientos. | Presencial | 15.0 |

Actividades de evaluación

Evaluación teórica mediante prueba objetiva realizada en entorno presencial.

Desarrollo de trabajos prácticos individuales orientados al análisis y aplicación de los contenidos del programa.

Evaluación continua de la participación, implicación y seguimiento del estudiante en el aula.